

УТВЕРЖДЕНО
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 5 от 17.02.2017 г.

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНОГО ОКРУГА»
СРО-П-039-30102009**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Система стандартизации
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»
СРО-П-039-30102009**

**Порядок организации работ по формированию,
ведению и реализации Программы стандартизации**

СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.2-2017

Исполнительная дирекция СРО АСС «ГПО ЮО»

КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ СРО АСС «ГПО ЮО»

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

Содержание

Введение.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения.....	4
5. Формирование Программы стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО»	4
6. Организация разработки документов Системы стандартизации СРО.....	5
7. Заключительные положения.....	5

Введение

Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Порядок организации работ по формированию, ведению и реализации Программы стандартизации)» (далее по тексту – СТО СРО АСС «ГПО ЮО») Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее по тексту СРО) разработан с целью реализации требований, установленных Градостроительным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ, от 01.12.2007г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ и иными законодательными и нормативными актами РФ, Уставом СРО, внутренними документами СРО утвержденными Коллегией СРО и Общим собранием членов СРО.

В СТО СРО АСС «ГПО ЮО» (далее по тексту СТО СРО) реализованы цели и принципы стандартизации деятельности СРО и членов СРО, установленные правилами применения национальных стандартов РФ, стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение), и другими нормативно-правовыми актами РФ, а также положениями Устава СРО и внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО, утверждённых Коллегией СРО и Общим собранием членов СРО.

1. Область применения

1.1. Настоящий СТО СРО устанавливает порядок организации работ по формированию, ведению и реализации документа СРО – «Программа стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО» (далее Программа стандартизации СРО).

1.2. Настоящему СТО СРО присваивается номер – «1.2».

1.3. Положения настоящего СТО СРО применяются:

- членами СРО;
- Комитетом по стандартизации СРО;
- Коллегией СРО;
- Исполнительной дирекцией СРО.

Общее Собрание членов СРО, при принятии решений, руководствуется настоящим СТО СРО.

2. Нормативные ссылки

В настоящем СТО СРО использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и документы:

- СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.0-2017 Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа», Основные положения;

- СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.1-2017 Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа», Порядок разработки, утверждения, оформления, изменения и учета;

- Профессиональные стандарты (утвержденные Министерством труда РФ);

- Единый квалификационный справочник (утвержденный Министерством здравоохранения и социальной защиты РФ);

- иные нормативные документы, регламентирующие разработку и применение стандартов в деятельности СРО и членов СРО при подготовке проектной документации и исполнении функций технического заказчика.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с законодательством РФ.

4. Общие положения

Порядок организации работ устанавливает правила формирования, ведения и реализации Программы стандартизации.

5. Формирование Программы стандартизации СРО

5.1. Планирование работ по стандартизации СРО осуществляется в соответствии с требованиями, установленными СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017. Основной формой планирования работ по стандартизации является Программа стандартизации.

5.2. Формирование Программы стандартизации осуществляется в следующем порядке:

- сбор предложений от членов СРО;
- рассмотрение Комитетом по стандартизации СРО предложений членов СРО, анализ и оценка их актуальности для включения в проект Программы стандартизации;
- формирование проекта Программы стандартизации;
- согласование Комитетом по стандартизации СРО Программы стандартизации;
- утверждение Коллегией СРО Программы стандартизации;
- внесение изменений и дополнений в Программу стандартизации (в случае необходимости).

5.3. Сбор предложений для формирования Программы стандартизации от членов СРО осуществляет Исполнительная дирекция СРО.

5.4. Формирование проекта Программы стандартизации и ее согласование осуществляет Комитет по стандартизации СРО в соответствии с настоящим СТО СРО.

5.5. Программу стандартизации СРО утверждает Коллегия СРО в установленном СРО порядке.

5.6. Внесение изменений и дополнений в Программу стандартизации осуществляется Комитетом по стандартизации СРО и утверждается Коллегией СРО.

5.7. Текущая корректировка утвержденной Программы стандартизации может проводиться по мере необходимости по решению Комитета по стандартизации СРО и утверждается Коллегией СРО.

5.8. В случае необходимости, включение новой темы разработки в утвержденную Программу стандартизации может проводиться на основании решения Коллегии СРО.

5.9. Утвержденная Программа стандартизации размещается Исполнительной дирекцией СРО на официальном сайте СРО в течение трех рабочих дней после принятия решения Коллегией СРО.

5.10. Изменения и дополнения в утвержденную Программу стандартизации, а также ее текущая корректировка размещаются Исполнительной дирекцией СРО на официальном сайте СРО в течение трех рабочих дней после принятия решения Коллегией СРО.

6. Организация разработки документов Системы стандартизации СРО

6.1 Исполнительная дирекция СРО организует разработку документов системы стандартизации СРО, включенных в утвержденную Коллегией СРО Программу стандартизации в соответствии с СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017.

6.2. Разработка и утверждение стандартов СРО осуществляется в соответствии с СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017.

6.3. Разработка и утверждение изменений к стандартам СРО, внесение поправок в стандарты СРО осуществляется в соответствии с СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017.

7. Заключительные положения

7.1. Действия СРО, связанные с организацией работ по формированию и реализации Программы стандартизации не урегулированные настоящим СТО СРО, но необходимые для внедрения Программы стандартизации, обязательны к исполнению Комитетом по стандартизации СРО, Коллегией СРО и Исполнительной дирекцией СРО в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, Уставом СРО и внутренними документами СРО.

7.2. Комитетом по стандартизации СРО рекомендовано настоящее СТО СРО для утверждения Коллегией СРО.

7.3. Настоящее СТО СРО утверждаются Коллегией СРО и вступают в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.4. Требования, которые не урегулированы настоящим СТО СРО, но предусмотрены действующим законодательством РФ, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО обязательны к исполнению и руководству в деятельности СРО и членов СРО.

7.5. Все дополнения и изменения в настоящее СТО СРО вносятся на основании решения Комитета по стандартизации СРО и утверждаются Коллегией СРО.

7.6. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее СТО СРО по решению Коллегии СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.sro-groco.ru в сети Интернет в течение трех рабочих дней после их утверждения Коллегией СРО и направляются на бумажном и электронном носителях в орган надзора за СРО.

Выписка

из решений Заседания Коллегии
СРО Ассоциация
"Гильдия проектных организаций Южного округа"
СРО-П-039-30102009
Протокол № 5 от 17.02.2017 г.

Вопрос № 2

Постановили: «На основании требований, установленных Законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, Исполнительная дирекция СРО организовала разработку документов по стандартизации деятельности СРО и членов СРО, Коллегия СРО утверждает согласованные Комитетом по стандартизации следующие стандарты СРО:

- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Основные положения)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.0-2017;
- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Порядок разработки, утверждения, оформления, изменения и учета)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.1-2017;
- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Порядок организации работ по формированию, ведению и реализации Программы стандартизации)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.2-2017.

Поручить Исполнительной дирекции СРО разместить указанные документы по стандартизации деятельности СРО и членов СРО на сайте СРО в установленный срок и направить в Ростехнадзор в установленном законом порядке».

Исполнительный директор
СРО АСС «ГПО ЮО»



Н.И. Доценко